



Le Professionnalisme et la Compétence nous Particularisent

Abidjan Cocody II Plateaux Attoban Non loin du Commissariat du 30eme Arrondissement

N°CC : 1629696B

Cel : (+225) 07 49 46 46 14 / 05 05 31 45 91

E-mail : asperformanceconsulting@gmail.com

N°RC : CI-ABJ-2016B-15422

Cel : (+225) 07 77 28 09 62 / 76 30 94 49

E-mail : Infos@asperformancegroup.com

N° CNPS : 287217

Tél : (+225) 2722 52 68 66

Site web :

CATALOGUE
MICROFINANCE
AS PERFORMANCE CONSULTING

MICROFI NANCE



Spécialisée dans la formation inter et intra entreprises, **AS PERFORMANCE CONSULTING**, vous propose des modules de formation repartis sur **plusieurs domaines**.

AS PERFORMANCE CONSULTING, c'est aussi faire des formations professionnelles sur mesure, le consulting en entreprise, l'accompagnement terrain, des outils pédagogiques, également le conseil et l'assistance dans le cadre du Droit Individuel à la Formation (DIF) et l'optimisation du financement des projets de formation continue.

DOMAINE DE FORMATION

<i>MICROFINANCE</i>			
<u>N° ORDRE</u>	<u>DESIGNATION</u>	<u>DUREE</u>	
01	Les fondamentaux de la microfinance	5 jours	35Heures
02	Gestion au quotidien d'une agence de microfinance	5 jours	35 Heures
03	Formation des commerciaux d'une agence de microfinance	7 jours	49 Heures
04	Analyse financière d'une institution de microfinance	5 jours	35 Heures
05	Contrôle de gestion des institutions de microfinance	5 jours	35 Heures
06	La gestion des risques en microfinance	5 jours	35 Heures
07	Le contrôle interne en microfinance	5 jours	35 Heures
08	L'audit interne dans un établissement de microfinance	3 jours	21 Heures
09	Gouvernance et stratégies des institutions de microfinance	5 jours	35 Heures
10	Le marketing en microfinance	4 jours	28 Heures
11	Le parcours de formation du chef d'agence	10 jours	70 Heures
12	L e parcours du dirigeant d'une institution de microfinance	5 jours	35 Heures
13	Le parcours de formation de l'agent de crédit	10 jours	70 jours
14	L'accompagnement de la petite entreprise	3 jours	21 jours
15	Formation de formateur en éducation financière	5 jours	35 Heures
16	Les ressources humaines dans les établissements de microfinance	7 jours	49 Heures
17	Comptabilité d'une institution de microfinance	10 jours	70 Heures

LES FONDAMENTAUX DE LA MICROFINANCE

Durée conseillée : 05 Jours

Public concerné :

Administrateurs de mutuelles de microfinance

Salariés des agences ou du siège des établissements de microfinance

Étudiants en banque ou finances

Organisations humanitaires

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire maîtrisera :

- Les compétences pour les métiers de la microfinance
- L'accueil du client en microfinance
- L'éducation financière du client
- Les produits d'épargne et de crédit spécifiques en microfinance
- L'analyse du dossier crédit
- Les caractéristiques de fonctionnement d'une agence de microfinance

PROGRAMME :

- I. LES ASPECTS SOCIAUX DE LA MICROFINANCE
- II. LA FINANCE INCLUSIVE
- III. L'EDUCATION FINANCIERE POUR LES EMPRUNTEURS
- IV. L'EPARGNE ET LA COLLECTE DES DEPOTS
- V. L'ANALYSE DU DOSSIER CREDIT ENTREPRISE INDIVIDUELLE EN AGENCE
- VI. LES CREDITS AUX SALARIES
- VII. L'ANALYSE DU DOSSIER CREDIT AU SERVICE DES ENGAGEMENTS
- VIII. LES GARANTIES
- IX. LE SUIVI DU PORTEFEUILLE D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE
- X. LE RECOUVREMENT

GESTION AU QUOTIDIEN D'UNE AGENCE DE MICROFINANCE

Durée conseillée : 05 Jours

Public concerné :

- Agents de crédit des Institutions de microfinance, agents de banques ou de structures financières
- Étudiants en banque ou finances
- Professionnels de la microfinance

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre la vision sociale d'une agence de microfinance : « Assurer l'accessibilité de financement à un nombre maximum de clients pauvres »
- Effectuer les tâches récurrentes et les aspects quotidiens d'une agence ; ces tâches vont de l'accueil et conseil client (aspect Front Office) au traitement des dossiers clients, enregistrement des remboursements, dépôt d'épargne, la gestion des rendez-vous (aspect Back Office).
- Évaluer au plan du risque les projets présentés par des micro-entrepreneurs pauvres demandeurs de petits crédits, principalement à court terme
- Comprendre l'inclusion financière et les besoins d'éducation financière des emprunteurs

PROGRAMME :

- I. L'ORGANISATION D'UNE AGENCE
- II. L'ANALYSE DU DOSSIER CREDIT ENTREPRISE INDIVIDUELLE EN AGENCE
- III. LA FINANCE INCLUSIVE
- IV. LA PREMIERE RENCONTRE AVEC LE CHEF D'ENTREPRISE
- V. L'ANALYSE DU DOSSIER CREDIT AU SERVICE DES ENGAGEMENTS
- VI. LE RECOUVREMENT
- VII. L'EPARGNE ET LA COLLECTE DES DEPOTS
- VIII. L'EDUCATION FINANCIERE POUR LES EMPRUNTEURS
- IX. LE CONTROLE INTERNE
- X. LA TRESORERIE PREVISIONNELLE

FORMATION DES COMMERCIAUX D'UNE AGENCE DE MICROFIANCE

Durée conseillée : 07 jours

Public concerne :

- Agents de crédit des Institutions de microfinance
- Agents de banques ou de structures financières
- Étudiants en banque ou finance

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les produits et services proposés par les institutions de microfinance.
- Identifier les bons réflexes face aux situations rencontrées.
- Instruire de façon très professionnelle un dossier de crédit.
- Maîtriser les risques liés aux opérations de crédit
- Développer sa capacité d'écoute et de conviction

PROGRAMME :

Le métier de commercial en banque ou en microfinance

- I. DEVELOPPER LA CLIENTELE
- II. LA CONCURRENCE
- III. LA FINANCE INCLUSIVE
- IV. L'EDUCATION FINANCIERE POUR LES EMPRUNTEURS
- V. LA PREMIERE RENCONTRE AVEC LE CHEF D'ENTREPRISE
- VI. L'ANALYSE DU DOSSIER CREDIT ENTREPRISE INDIVIDUELLE EN AGENCE
- VII. LES CREDITS AUX SALARIES
- VIII. L'ANALYSE DU DOSSIER CREDIT AU SERVICE DES ENGAGEMENTS
- IX. LE RECOUVREMENT
- X. LES GARANTIES
- XI. L'EPARGNE ET LA COLLECTE DES DEPOTS
- XII. MIEUX VENDRE
- XIII. FAIRE DE L'IMF L'ETABLISSEMENT DE REFERENCE

ANALYSE FINANCIERE D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE

Durée conseillée : 05 jours

Public concerné :

- Directeur Général
- Directeur Financier
- Chef d'agence
- RAF
- Auditeur et Contrôleur interne, Inspecteur

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire maîtrisera :

- Les notions financières et comptables nécessaires à la compréhension de la situation de l'IMF
- Les notions de pérennité, d'équilibre financier, de rentabilité, de productivité pour un établissement de microfinance.
- A partir des calculs sur les bilans et comptes de résultat des périodes passées, la projection sur l'avenir de l'établissement en comprenant bien comment les déséquilibres actuels peuvent révéler des difficultés futures.

PROGRAMME :

- I. LES SIG POUR L'ANALYSE FINANCIERE
- II. STRUCTURE DE FINANCEMENT, LES CHARGES DE FINANCEMENT
- III. LE SUIVI DU PORTEFEUILLE D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE
- IV. LA PERFORMANCE
- V. LA MESURE DE LA RENTABILITE
- VI. L'UTILISATION DES RATIOS POUR L'ANALYSE FINANCIERE
- VII. LA VIABILITE D'UNE IMF
- VIII. LE GAP GESTION ACTIFS-PASSIFS
- IX. LES NORMES D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE

CONTROLE DE GESTION DES INSTITUTIONS DE MICROFINANCE

Durée conseillée : 05 Jours

Public concerné :

- Contrôleurs de gestion des établissements de microfinance
- Comptables et cadres d'IMF ou personnes souhaitant acquérir des compétences en contrôle de gestion
- Titulaires d'un diplôme bac+2 ou remplissant les conditions d'expérience professionnelle

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Fournir aux responsables d'institutions de microfinance les informations nécessaires au pilotage stratégique et opérationnel de l'établissement
- Préparer les outils nécessaires au pilotage, à la prévision, à la programmation des actions et au contrôle de la performance
- Connaître les procédures permettant la préparation du budget sur la base des principaux objectifs fixés par la direction, la conduite du projet de l'institution de microfinance et l'élaboration d'un tableau de bord pertinent
- Identifier les éléments clés permettant l'amélioration de la rentabilité financière et la pérennité de l'institution

PROGRAMME :

- I. LES MISSIONS ET L'ORGANISATION DU CONTROLE DE GESTION BANCAIRE
- II. LA MESURE DE LA RENTABILITE
- III. LE BUDGET ET LE SUIVI BUDGETAIRE
- IV. LES RESULTATS DE L'AGENCE, LE BUDGET DE L'AGENCE
- V. LA COMPTABILITE ANALYTIQUE
- VI. IDENTIFIER LES ACTIVITES LES PLUS RENTABLES, CALCULER LA RENTABILITE D'UN CLIENT
- VII. LE TABLEAU DE BORD DE GESTION ET LES INDICATEURS
- VIII. LA PERFORMANCE
- IX. LE SUIVI DU PORTEFEUILLE D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE
- X. L'UTILISATION DES RATIOS POUR L'ANALYSE FINANCIERE

LA GESTION DES RISQUES EN MICROFINANCE

Durée conseillée : 05 jours

Public concerné :

- Auditeurs et contrôleurs internes des IMF
- Inspecteurs d'IMF
- Membres des conseils d'administrations et conseils de surveillance d'une IMF
- Professionnels de la microfinance, salariés d'une IMF
- Etudiants en banque ou finances titulaires d'un diplôme bac+2 ou remplissant les conditions d'expérience professionnelle

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire maîtrisera :

- L'identification des risques pour une activité de microfinance,
- La mesure de ces risques,
- La protection contre ces risques,
- La provision du coût probable si le risque se réalisait.

Programme :

- I. LES RISQUES
- II. DEVELOPPER UNE CULTURE RISQUE
- III. LES RISQUES DE CREDIT EN BANQUE OU EN MICROFINANCE
- IV. LES RISQUES EXTERNES
- V. LES RISQUES INSTITUTIONNELS
- VI. PREVENIR LES FRAUDES
- VII. LES RISQUES INFORMATIQUES
- VIII. LA DETECTION DES CREDITS A RISQUES
- IX. LES CREANCES DOUTEUSES, LES DEPRECIATIONS, LE COUT DU RISQUE
- X. LES FORCES ET FAIBLESSES D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE

LE CONTROLE INTERNE EN MICROFINANCE (MF 404)

Durée conseillée : 05 jours

Public concerné :

- Auditeurs et contrôleurs internes de banques ou d'IMF. RAF. Inspecteurs d'IMF
- Membres des conseils d'administrations et conseils de surveillance d'une IMF
- Professionnels de la microfinance
- Salariés
- Étudiants en banque ou finances

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Répondre aux obligations réglementaires en matière de contrôle interne
- Savoir organiser les contrôles en banque et dans les institutions de microfinance.
- Maîtriser les outils du contrôle interne
- Comprendre la gestion quotidienne du risque dans un établissement financier
- Accroître son efficacité dans la détection des opérations suspectes
- Mettre en place des outils et des procédures adaptées afin de maîtriser le risque de blanchiment

PROGRAMME :

- I. LES RISQUES
- II. LE CONTROLE INTERNE
- III. L'ORGANISATION DU CONTROLE INTERNE
- IV. LE CONTROLE COMPTABLE INTERNE
- V. LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES
- VI. PREVENIR LES FRAUDES
- VII. LE BLANCHIMENT ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME DANS LA BANQUE ET DANS LES IMF
- VIII. LES RISQUES INFORMATIQUES
- IX. LE SUIVI DU PORTEFEUILLE D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE
- X. LES CREANCES DOUTEUSES, LES DEPRECIATIONS, LE COUT DU RISQUE

L'AUDIT INTERNE D'UN ETABLISSEMENT DE MICROFINANCE

Durée conseillée : 03 jours

Public concerné :

- Auditeurs et contrôleurs internes de banques ou d'IMF. RAF. Inspecteurs d'IMF
- Membres des conseils d'administrations et conseils de surveillance d'une IMF
- Professionnels de la microfinance
- Salariés
- Étudiants en banque ou finances

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser et préparer une mission d'audit : recueil des informations nécessaires, définition du périmètre de la mission, identification des risques principaux, établissement du programme de travail
- Réaliser une mission d'audit interne

PROGRAMME :

- I. L'AUDITEUR DOIT TRAVAILLER SELON UNE APPROCHE FONDÉE SUR LE RISQUE
- II. FAIRE DE LA FONCTION AUDIT INTERNE UN OUTIL D'EFFICACITÉ.
- III. LES RISQUES DE CREDIT EN BANQUE OU EN MICROFINANCE
- IV. AUDIT DES CREDITS
- V. AUDIT DE L'ÉPARGNE
- VI. LA PRÉPARATION D'UNE MISSION D'AUDIT DANS LES INSTITUTIONS DE MICROFINANCE
- VII. MAÎTRISER LES DIFFÉRENTES ÉTAPES D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE

GOUVERNANCE ET STRATEGIES DES INSTITUTIONS DE MICROFINANCE

Durée conseillée : 05 jours

Public concerné :

- Membres des conseils d'administrations et Conseils de surveillance d'une IMF
- Dirigeants et cadres de direction
- Professionnels de la microfinance, salariés.
- Étudiants en banque ou finances.

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire maîtrisera :

- La compréhension de la gouvernance pour atteindre les objectifs sociaux et financiers de la banque ou de l'établissement de microfinance.
- Le concept de vision stratégique
- La stratégie prudentielle de développement qui aide l'institution à remplir sa mission tout en protégeant ses actifs au cours du temps
- L'évaluation des décisions dans les institutions de microfinance par rapport à l'éthique, à l'efficacité et à la performance.
- La mise en place d'un dispositif de contrôle validant les choix stratégiques d'une organisation par rapport à la mission de cette organisation

PROGRAMME :

- I. CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES SUR LA GOUVERNANCE
- II. COMPRENDRE LE CONCEPT DE VISION STRATEGIQUE
- III. ETHIQUE, EFFICACITE ET PERFORMANCE
- IV. METTRE EN PLACE UN CONTROLE VALIDANT LES CHOIX STRATEGIQUES
- V. LES FORCES ET FAIBLESSES D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE
- VI. LES STRATEGIES
- VII. LA MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE
- VIII. LE PILOTAGE : PLANIFICATION, PROGRAMMATION, CONTROLE
- IX. LA COMMUNICATION FINANCIERE
- X. STRUCTURE DE FINANCEMENT, LES CHARGES DE FINANCEMENT

LE MARKETING EN MICROFINANCE (MF 505)

Durée conseillée : 04 jours

Public concerné :

- Membres des conseils d'administrations et Conseils de surveillance d'une IMF
- Dirigeants et cadres de direction
- Professionnels de la microfinance, salariés
- Étudiants en banque ou finances

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser les marchés et leurs spécificités
- Concevoir des produits spécifiques de microfinance,
- Définir la segmentation
- Fidéliser la clientèle,
- Concevoir un plan marketing

PROGRAMME :

- I. LE MARKETING EN BANQUE ET EN MICROFINANCE
- II. LA CONCURRENCE
- III. LES ETUDES DE MARCHÉ
- IV. LES STRATEGIES PRODUITES
- V. LES DIFFERENTS TYPES DE PRODUITS BANCAIRES
- VI. LA STRATEGIE PRIX
- VII. LES CONDITIONS DE BANQUE ET DE MICROFINANCE
- VIII. LA STRATEGIE MARQUE, LA PUBLICITE
- IX. LES TECHNIQUES DE VENTES
- X. FAIRE DE L'IMF L'ETABLISSEMENT DE REFERENCE

LE PARCOURS DE FORMATION DU CHEF D'AGENCE (MF 604)

Durée conseillée : 10 jours

Public concerné :

- Chefs d'agences de banque ou de microfinance en prise de fonction.
- Titulaires d'un diplôme bac+2 ou remplissant les conditions d'expérience professionnelle...

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire maîtrisera :

- La prise de fonction d'un poste de chef d'agence de microfinance.
- Le développement de la performance commerciale du fonds de commerce de l'agence et son PNB
- La maîtrise des risques du point de vente, des risques de prêts mais aussi la sécurité ou encore la conformité des opérations.
- L'organisation et le suivi d'une équipe commerciale, et l'animation des actions de prospection et de développement de l'IMF.
- La posture du manager avec son l'équipe au quotidien et l'accompagnement du développement des compétences de chacun.

PROGRAMME :

- I. L'UTILITE DES BANQUES, LES ASPECTS SOCIAUX DE LA MICROFINANCE
- II. L'ORGANISATION D'UNE AGENCE
- III. LE MANAGEMENT DANS MON AGENCE
- IV. DEVELOPPER LA CLIENTELE
- V. L'EPARGNE ET LA COLLECTE DES DEPOTS
- VI. LES RISQUES
- VII. LE CONTROLE INTERNE
- VIII. LE RECOUVREMENT
- IX. LES RESULTATS DE L'AGENCE, LE BUDGET DE L'AGENCE
- X. L'ANALYSE DU DOSSIER CREDIT ENTREPRISE INDIVIDUELLE EN AGENCE
- XI. LA MESOFINANCE
- XII. L'ANALYSE DU DOSSIER CREDIT AU SERVICE DES ENGAGEMENTS
- XIII. LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES
- XIV. PREVENIR LES FRAUDES
- XV. FAIRE DE VOTRE AGENCE L'ETABLISSEMENT DE REFERENCE
- XVI. LA JOURNEE DU CHEF D'AGENCE
- XVII. LA REGLEMENTATION
- XVIII. LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DECENTRALISEE EN AGENCE, LA MOTIVATION

LE PARCOURS DU DIRIGEANT D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE

Durée conseillée : 5 jours

Public concerné :

- DG, DGA, PCA, membres du conseil d'administration.

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir la stratégie d'une institution de microfinance,
- Construire le business plan,
- Manager les équipes,
- Maîtriser les évolutions techniques, les changements dans les comportements, les changements juridiques,
- Comprendre la gouvernance et les liens avec le Conseil d'Administration.

PROGRAMME :

- I. LE SAVOIR ETRE DU DIRIGEANT : ANIMATION COMMERCIALE, GOUVERNANCE, MANAGEMENT DES EQUIPES, VISION
- II. LE SAVOIR-FAIRE DU DIRIGEANT : RISQUES, RENTABILITE, MARKETING, CONTROLES, MAITRISE DE LA GESTION
- III. L'EVALUATION DU DIRIGEANT

LE PARCOURS DE FORMATION DE L'AGENT DE CREDIT

Durée conseillée : 10 jours

Public concerné :

- Agents de crédit
- Titulaires d'un diplôme bac+2 ou remplissant les conditions d'expérience professionnelle

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire maîtrisera :

- Le cadre réglementaire régissant les établissements de microfinance
- La connaissance du client y compris en secteur informel, élément fondamental de détermination du risque en microfinance
- L'instruction professionnelle d'un dossier de crédit en prenant en compte le risque
- Le rôle des garanties et leur valeur juridique
- La participation à l'éducation financière des clients
- La réaction en cas d'impayé
- Les techniques commerciales, la négociation

PROGRAMME :

- I. L'AGENT DE CREDIT
- II. LES ASPECTS SOCIAUX DE LA MICROFINANCE
- III. LA FINANCE INCLUSIVE
- IV. L'ORGANISATION D'UNE AGENCE
- V. DEVELOPPER LA CLIENTELE
- VI. L'EDUCATION FINANCIERE POUR LES EMPRUNTEURS
- VII. LA PREMIERE RENCONTRE AVEC LE CHEF D'ENTREPRISE
- VIII. L'ANALYSE DU DOSSIER CREDIT ENTREPRISE INDIVIDUELLE EN AGENCE
- IX. LES CREDITS AUX SALARIES
- X. LES GARANTIES
- XI. LA STRATEGIE PRODUITE
- XII. MIEUX VENDRE
- XIII. LES TECHNIQUES DE VENTES
- XIV. LA MESOFINANCE
- XV. LE DIAGNOSTIC DE L'ENTREPRISE
- XVI. LA CONCURRENCE
- XVII. LE RECOUVREMENT

La réglementation

L'ACCOMPAGNEMENT DE LA PETITE ENTREPRISE (MF 621)

Durée conseillée : 03 jours

Public concerné :

- Chefs d'entreprises
- Créateurs d'entreprises
- Comptables d'entreprises
- Avocats, juristes, experts-comptables

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Accompagner les chefs d'entreprises ou futurs chefs d'entreprises à développer et structurer leurs entreprises
- Leur apporter les éléments de gestion et de comptabilité indispensables pour maîtriser leur développement

PROGRAMME :

- I. MIEUX CONNAITRE LE CHEF D'ENTREPRISE : LES DIFFERENTS PROFILS DES CHEFS D'ENTREPRISES
- II. ACCOMPAGNER LE CHEF D'ENTREPRISE : L'ANALYSE DES BESOINS
- III. ACCOMPAGNER LE CHEF D'ENTREPRISE : LE SUIVI POST-CREATION : OUTILS ET METHODES
- IV. ACCOMPAGNER LE CHEF D'ENTREPRISE : LA DETERMINATION D'UN PRIX DE REVIENT
- V. FORMER LES RESPONSABLES DES TPE ET LES MICRO ENTREPRENEURS POUR TENIR UNE COMPTABILITE PERMETTANT D'APPRECIER LA RENTABILITE DE SON ACTIVITE
- VI. SUIVRE LE CHEF D'ENTREPRISE : LE DIAGNOSTIC DE L'ENTREPRISE
- VII. SUIVRE LE CHEF D'ENTREPRISE : LE TABLEAU DE BORD
- VIII. SUIVRE LE CHEF D'ENTREPRISE : LA MISE EN PLACE D'INDICATEURS ADAPTE : ANALYSE DES COUTS, LE BESOIN DE FONDS DE ROULEMENT, LA ROTATION DE STOCK, LE DELAI DE PAIEMENT DES FOURNISSEURS, LE CREDIT CLIENT, LES PREVISIONS DE TRESORERIE
- IX. FORMER AU SAVOIR ETRE : LES COMPETENCES COMPORTEMENTALES DE L'ENTREPRENEUR

FORMATION DE FORMATEURS EN EDUCATION FINANCIERE (MF 622)

Durée conseillée : 05 jours

Public concerné :

- Salariés des chambres de commerce ou d'artisanat, Animateurs de services sociaux,
- Chargé de clientèle, agents de crédit, responsable de formation de banque ou de microfinance
- Étudiants en banque ou finances
- Toute personne ayant à animer des groupes en éducation financière.

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Construire une progression pédagogique adaptée fournissant un socle de connaissances de base en gestion
- Expliquer à des apprenants adultes ayant eu peu d'instruction formelle les principes financiers comptables et de gestion d'une micro entreprise

PROGRAMME :

- I. LES PRINCIPES DE LA FORMATION POUR ADULTES
- II. CONCEVOIR UNE FORMATION (OBJECTIFS, METHODES, OUTILS)
- III. CONSTRUIRE UN SCENARIO PEDAGOGIQUE
- IV. ANIMER UN GROUPE EN FORMATION
- V. INTRODUCTION A L'EDUCATION FINANCIERE
- VI. L'EDUCATION FINANCIERE POUR LES EMPRUNTEURS
- VII. SENSIBILISER LES AUTO ENTREPRENEURS A GERER PRIORITAIREMENT LEUR BUDGET PERSONNEL
- VIII. RESSOURCES, DEPENSES ET BUDGET PERSONNEL
- IX. CREDIT, EPARGNE ET PLACEMENTS DES PARTICULIERS
- X. TENIR UNE COMPTABILITE PERMETTANT D'APPRECIER LA RENTABILITE DE SON ACTIVITE

LES RESSOURCES HUMAINES DANS LES ETABLISSEMENTS DE MICROFINANCE

Durée conseillée : 07 jours

Public concerné :

Les responsables des ressources humaines dans les banques ou dans les microfinances

Dirigeants et cadres de ces établissements financiers

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Développer une approche transversale et globale de la banque ou de l'établissement de microfinance pour parvenir à un système de management performant.
- Mettre en cohérence la politique des ressources humaines avec la stratégie de l'établissement.
- Contribuer au développement des compétences du personnel et faire émerger les approches novatrices
- Se doter de tableaux de bord et d'indicateurs sociaux
- Evaluer une politique RH

PROGRAMME :

- I. POUVOIR PILOTER LA FONCTION RH DANS UNE BANQUE OU UN ETABLISSEMENT DE MICROFINANCE
- II. DECRIRE LES COMPETENCES ET LES POSTES
- III. SAVOIR RECRUTER
- IV. METTRE EN PLACE UNE GPEC
- V. CONSTRUIRE UN PLAN DE FORMATION EN RAPPORT AVEC LA STRATEGIE
- VI. METTRE EN PLACE UN SYSTEME D'EVALUATION INDIVIDUELLE
- VII. MOBILISER LES SALAIRES
- VIII. CONSTRUIRE UNE GRILLE DES SALAIRES
- IX. DEVELOPPER LES COMPETENCES

COMPTABILITE D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE

Durée conseillée : 10 jours

Public concerné :

- Chefs comptables des banques et des établissements de microfinance
- Comptables et cadres de banque ou d'IMF ou personnes souhaitant acquérir des compétences en comptabilité bancaire.
- Titulaires d'un diplôme bac+2 ou remplissant les conditions d'expérience professionnelle

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les schémas d'écritures comptables d'un établissement de microfinance,
- Réaliser le reporting avec une formation, résolument tournée vers la pratique en gestion et comptabilité

PROGRAMME :

- I. INTRODUCTION A LA COMPTABILITE DES BANQUES
- II. ORGANISATION DU SERVICE COMPTABLE D'UNE BANQUE OU D'UNE MICROFINANCE
- III. LE PLAN COMPTABLE DES ETABLISSEMENTS DE CREDIT (PCEC)
- IV. LES ECRITURES COMPTABLES
- V. LA COMPTABILISATION DES OPERATIONS DE LA CLIENTELE DEPOTS, RETRAITS, MOYENS DE PAIEMENT
- VI. LES OPERATIONS D'ESCOMPTE, LE CREDIT, LES ENGAGEMENTS HORS-BILAN
- VII. LE SUIVI DU PORTEFEUILLE D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE
- VIII. LES OPERATIONS EN DEVICES
- IX. LES NORMES D'UNE INSTITUTION DE MICROFINANCE
- X. LES CREANCES DOUTEUSES, LES DEPRECIATIONS, LE COUT DU RISQUE
- XI. LES TRAVAUX DE FIN D'EXERCICE
- XII. LES TITRES
- XIII. ETABLIR LES RESULTATS PERIODIQUES (MENSUELS OU TRIMESTRIELS)
- XIV. LE TRAITEMENT DE L'INFORMATION COMPTABLE
- XV. CONCEVOIR L'ARCHITECTURE COMPTABLE EN FONCTION DU REPORTING
- XVI. LES RESULTATS DE L'AGENCE, LE BUDGET DE L'AGENCE